

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу № 88 от 22.03.2019г.

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения
протокол
от 14.03.2019г. № 5

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ ООШ №269
Протокол от 15.03.2019г. № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 269
И.В.Мацюк

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) в образовательной организации (ОО):

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;
- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования ОО и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках основных образовательных программ по уровням общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426;
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547;
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 20.04.2016 № 801 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования».
- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о фонде оплаты труда в ОО.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности ОУ, качество образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления / коллегиального управления ОО в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования;

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. ОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует ОО, и результатах освоения программ обучающимися;
- НОКО – независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;
- ВШК – внутришкольный контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;
- диагностика – контрольный замер, срез;
- мониторинг – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта;
- оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ГВЭ – государственный выпускной экзамен;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- ООП – основная образовательная программа;
- УУД – универсальные учебные действия;

1.9. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.

Целью внутренней системы оценки качества образования - эффективное управление качеством образования.

Задачи:

- формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии ОО, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участников образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных мер по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ОО.

В основу ВСОКО положены следующие **принципы:**

- Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- Рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- Взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

3. Порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования

3.1. Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.

3.3. Мероприятия ВШК являются частью ВСОКО.

3.4. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в ОО образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов.
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.

3.5. Организационная модель ВСОКО включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, совет Учреждения, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.), педагогические работники.

3.6. Оценка качества образования в школе осуществляется в соответствии с функциями должностных лиц и структурных подразделений.

3.7. Администрация школы:

3.7.1. Формирует:

- стратегию развития общеобразовательного учреждения, включая развитие ВСОКО;
- нормативно-правовую базу, направленную на обеспечение качества образования в школе, функционирование ВСОКО.

3.7.2. Утверждает:

- решения коллегиальных органов самоуправления о формировании, функционировании и развитии ВСОКО;
- локальные нормативные акты, регулирующие функционирование ВСОКО;
- программы (планы) повышения качества образования.

3.7.3. Анализирует и оценивает:

- состояние и тенденции развития системы образования школы;
- эффективность функционирования ВСОКО;
- деятельность школы по целевым показателям качества образования.

3.7.4. Планирует:

- систему мер и мероприятий по повышению качества образования, функционированию и развитию ВСОКО;
- работу по подготовке и проведению самообследования в школе.

3.7.5. Организует:

- участие учащихся, родительской общественности, педагогических работников в процедурах оценки качества образования;
- изучение общественного заказа на качество образовательных услуг;
- изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования школы;
- проведение в школе самообследования, контрольно-оценочных процедур, мониторингов, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; подготовку отчета по итогам самообследования;
- предоставление объективной информации основным потребителям результатов внутренней оценки качества образования, в том числе на официальном сайте школы в сети Интернет;
- подготовку педагогических работников школы к проведению контрольно-оценочных процедур, анализу и использованию их результатов;
- проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- проведение совещаний, семинаров, конференций по совершенствованию качества образования;
- предоставление на своем официальном сайте в сети Интернет технической возможности выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности школы.

3.7.6. Руководит:

- процессами согласования внутренней и внешней оценок качества образования, предоставления статистических данных и другой информации в рамках РСОКО;
- формированием организационной структуры ВСОКО;
- разработкой и коррекцией системы критериев и целевых показателей, характеризующих качество образования в школе;

- процессом самообследования.

3.7.7. Принимает управленческие решения по результатам оценки актуального уровня качества образования в школе.

3.8. Педагогический совет:

3.8.1. Участвует:

- в разработке и принятии образовательных программ (по соответствующим уровням образования) и программы развития школы, включающей развитие ВСОКО; программ (планов) повышения качества образования;

- в формировании нормативно-правовой базы, направленной на обеспечение качества образования в школе и функционирование ВСОКО;

- в формировании организационной структуры ВСОКО;

- в обсуждении, принятии и изменении системы целевых показателей оценки качества образования;

- в рассмотрении отчетов педагогических работников, ежегодных отчетов по результатам самообследования.

3.8.2. Координирует деятельность структурных подразделений по оценке качества образования в школе.

3.8.3. Принимает решения по следующим вопросам:

- формирование, функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования, в том числе целевых показателей оценки качества образования;

- результативность и эффективность реализации образовательных программ (по соответствующим уровням образования) и программы развития школы;

- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- содержание, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости);

- перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам учебного года;

- допуск учащихся к итоговой аттестации;

- перевод учащихся в следующий класс или оставление их на повторное обучение.

3.9. Методический совет:

3.9.1. Анализирует и оценивает:

- ход реализации образовательных программ (по соответствующим уровням образования) и программы развития школы, программы (плана) повышения качества образования, предоставляет по итогам анализа соответствующие отчеты;

- результаты текущей и итоговой аттестации учащихся, самообследования, мониторингов и исследований, готовит справки;

- уровень профессиональной компетентности педагогических работников в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур.

3.9.2. Планирует:

- систему мер и мероприятий по совершенствованию качества образования, оценке образовательной деятельности и ее результатов, повышению компетентности педагогических работников школе в вопросах контрольно-оценочной деятельности;
- работу с аттестуемыми педагогическими работниками;
- работу с молодыми специалистами.

3.9.3. Организует:

- методическое сопровождение диагностических и контрольно - оценочных процедур, мониторингов и исследований;
- подготовку семинаров, конференций по совершенствованию качества образования;
- разработку методики оценки качества образования, методических рекомендаций по вопросам повышения качества образования в школе;
- экспертизу образовательных программ;
- подготовку предложений по совершенствованию ВСОКО.

3.9.4. Руководит:

- проведением контрольно-оценочных процедур;
- подготовкой инструментария для проведения диагностических, контрольно-оценочных процедур, мониторингов и исследований.

3.9.5. Принимает решения о совершенствовании ВСОКО и повышении качества образования.

3.10. Методические объединения учителей-предметников:

3.10.1. Анализируют:

- образовательную деятельность учителей, результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, их индивидуальные образовательные достижения.

3.10.2. Планируют:

- систему мер и мероприятий по повышению качества урочной и внеурочной деятельности, развитию навыков самоанализа и самооценки учителей, формированию компетентности в области педагогических измерений.

3.10.3. Участвуют:

- в разработке образовательных программ (по соответствующим уровням образования) и программы развития школы, включая развитие системы оценки качества образования;
- в формировании нормативно-правовой базы, направленной на обеспечение качества образования в школе и функционирование ВСОКО;
- в разработке системы целевых показателей, характеризующих качество учебно-воспитательного процесса и его результатов;
- в разработке методики оценки качества образования;
- в проведении семинаров, конференций по совершенствованию качества образования;
- в проведении самообследования и подготовке отчета по результатам самообследования.

3.10.4. Организуют:

- проведение диагностических и контрольно-оценочных процедур;
- самоанализ деятельности учителей в соответствии с критериальной системой оценивания качества образования в школе;
- подготовку отчетов по результатам самооценки и самоанализа;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по обеспечению качества образования.

3.10.5. Принимают решения о совершенствовании ВСОКО и повышении профессиональной компетентности педагогических работников в области педагогических измерений, оценки и учёта индивидуальных достижений учащихся.

3.11. Совет Учреждения:

3.11.1. Осуществляет:

- общественный контроль качества образования в формах общественного наблюдения и общественной экспертизы.

3.11.2. Участвует:

- в определении стратегических направлений развития школе;
- в подготовке предложений по формированию приоритетных направлений развития школе;
- в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школе;
- в проведении мониторингов, социологических и статистических исследований по вопросам оценки качества образования;
- в обсуждении результатов оценки качества образования.

3.12. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

4. Подходы и процедуры оценки качества образования

4.1. Функционирование ВСОКО осуществляется на основе федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуры оценки качества образования.

4.2. Оценка качества образования осуществляется на основе системы критериев и показателей, характеризующих основные аспекты качества образования:

- качество результатов образовательной деятельности;
- качество образовательной деятельности;
- качество условий образовательной деятельности;
- эффективность системы управления.

4.3. Оценка качества образования в школе осуществляется с помощью процедур внутренней и внешней оценок:

- процедуры внутренней оценки - диагностика, промежуточная аттестация учащихся, внутренний мониторинг качества образования, самообследование и самоанализ по показателям деятельности общеобразовательной организации, аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия

занимаемой должности, предметные олимпиады, спортивные состязания, смотры и творческие конкурсы;

- процедуры внешней оценки - процедуры государственной регламентации образовательной деятельности (лицензирование образовательной деятельности; государственная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность; государственный контроль (надзор) в области образования), государственные итоговые аттестационные процедуры (ОГЭ, ГВЭ), всероссийские проверочные работы; мониторинги и исследования качества образования (всероссийские, региональные, муниципальные); процедуры независимой оценки качества образования; аттестация педагогических работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационным категориям; предметные олимпиады, спортивные состязания и творческие конкурсы (муниципальный, региональный, всероссийский этапы).

4.4. Порядок проведения процедур внутренней и внешней оценок определяется в соответствующих положениях и регламентах.

4.5. Эталонные показатели качества образования устанавливаются органами исполнительной власти разных уровней в соответствии с их полномочиями и регламентируются нормативными правовыми актами.

4.6. Целевые показатели качества образования определяются на основании эталонных показателей, а также проблемного анализа и перспектив развития школы. Их утверждение и изменение осуществляется на основании решения педагогического совета.

4.7. Объекты оценки, критерии и целевые показатели качества образования, методы и средства сбора информации вносятся в технологическую карту ВСОКО ОО (приложение 1). Совокупность целевых показателей обеспечивает возможность описания результативности деятельности, состояния образовательной и обеспечивающей систем школы.

4.8. Результаты оценки используются для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

5. Общественное участие в оценке качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным потребителям результатов внутренней оценки качества образования и средствам массовой информации через отчет по самообследованию, размещение аналитических материалов и результатов образовательной деятельности на официальном сайте школы.

5.2. ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими процедуру контроля и оценки качества образования.

6. Оценка качества организации образовательной деятельности (ООП)

6.1. Оценке подлежат основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФКГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО), адаптированные основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования.

6.2. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно приложению 2.

6.3. Результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы советом Учреждения.

6.4. В случае внесения в ООП изменений и дополнений, проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования.

7. Оценка условий реализации образовательных программ

7.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, психолого-педагогическим, материально-техническим, учебно-методическим условиям и информационной образовательной среде.

7.2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий. Предметом контроля выступают показатели «дорожной карты» развития условий (приложение 3).

7.3. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

7.4. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

7.5. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.

7.6. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП того или иного уровня общего образования после их согласования с советом Учреждения.

7.7. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
- совокупное состояние условий образовательной деятельности в ОО;

8. Оценка качества образовательных результатов обучающихся

8.1. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС:

8.1.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

8.1.2. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 4.

8.1.3. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП проводится по параметрам согласно приложению 5.

8.1.4. Итоговой оценке достижения метапредметных результатов предшествует оценка этих результатов в рамках промежуточных аттестаций. Продвижение обучающегося в достижении метапредметных образовательных результатов выступает предметом обязательного мониторинга.

8.1.5. Достижение личностных результатов освоения ООП, в том числе сформированность личностных УУД, не подлежит итоговой оценке, а диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по параметрам согласно приложению 6.

8.1.6. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются в сводной ведомости успеваемости.

9. ВСОКО и ВШК

6.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

6.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

6.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

6.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

6.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

10. Заключение

10.1. Изменения в настоящее положение вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом ОО.

10.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

10.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.

Технологическая карта внутренней системы оценки качества образования МБОУ ООШ № 269

Объект	Критерий	Показатель	Методы, средства сбора информации	Периодичность	Предоставление информации (выход информации)	Ответственные
Качество результатов образовательной деятельности						
Результаты освоения учащимися образовательных программ (начального общего и основного общего образования)	Здоровье учащихся	Уровень здоровья учащихся (<i>динамика показателей здоровья, травматизма, пропуска уроков по болезни</i>)	Включённое наблюдение, анкетирование, специальные обследования	1 раз в полугодие	Статистические данные, сравнительные таблицы, отчёт	Медицинский работник, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, классные руководители
	Личностные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5 - 9 классы). Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1 - 4 классы)	Включённое наблюдение, анкетирование	1 раз в год	Отчет	Заместитель директора по ВР, классные руководители
		Уровень адаптации учащихся к обучению (1 и 5	Включённое наблюдение, анкетирование,	1 раз в год	Справка	Заместитель директора по УВР, педагог-

		классы)	диагностические методики			психолог
		Уровень мотивации учащихся к достижению образовательных результатов	Включённое наблюдение, анкетирование	1 раз в год	Диаграммы, аналитическая записка	Педагог-психолог
		Уровень психологической готовности учащихся 9 классов к ГИА	Включённое наблюдение, анкетирование	1 раз в год	Отчёт	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
		Уровень личностного и профессионального самоопределения учащихся 9 классов	Анкетирование, диагностические методики	1 раз в год	Справка, диаграммы	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
		Уровень сформированности ценностей ЗОЖ	Включённое наблюдение, анкетирование, тестирование	1 раз в год	Отчет	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
	Метапредметные результаты	Уровень сформированности регулятивных УУД Уровень сформированности	Комплексные работы на межпредметной основе	1 раз в полугодие	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители МО

		познавательных УУД				
		Уровень сформированности коммуникативных УУД	Комплексные работы на межпредметной основе, включенное наблюдение	1 раз в полугодие	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители МО
		Уровень развития ИКТ-компетентности (<i>преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета</i>)	Комплексные работы с компьютеризированной частью, включённое наблюдение	1 раз в год	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учитель информатики
	Предметные результаты	Качество и динамика обученности (<i>% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям</i>), результаты промежуточной аттестации	Контрольные работы, проверка документации (<i>электронный журнал</i>)	1 раз в триместр (2-9 классы)	Сравнительные таблицы, справка	Заместитель директора по УВР, руководители МО
		Качество	Контрольно-	1 раз в	Справка	Заместитель

		обученности по результатам внешней независимой оценки	методические срезы (далее - КМС) внешних экспертов, всероссийские проверочные работы (далее - ВПР). Результаты ОГЭ, ГВЭ.	год		директора по УВР, руководители МО
		Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), НПК, спортивных соревнованиях и его результативность	Статистика, портфолио ученика	По графику проведения олимпиад, НПК, конкурсов	Сравнительные таблицы, отчёт	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, учителя
Качество образовательной деятельности						
Урочная и внеурочная деятельность	Качество уроков и учебных занятий	Уровень реализации требований ФГОС к планированию и организации уроков, учебных занятий	Единая по ОО система оценки: оценочные листы, карты наблюдений	В течение года	Справки, таблицы, диаграммы	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя
		Организация деятельности по				

		развитию универсальных учебных действий				
		Уровень реализации требований к сохранению здоровья учащихся, обеспечению психологического комфорта, соблюдение гигиенических требований				
		Использование ИКТ в процессе обучения				
		Уровень реализации электронного обучения, использование дистанционных образовательных технологий				
		Степень реализации требований к проектированию и реализации				

		индивидуальных учебных планов для отдельных учащихся (индивидуальные образовательные траектории и индивидуальное развитие)				
		Уровень реализации требований Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» к организации обучения детей с ОВЗ	Критериальная система оценивания качества обучения детей с ОВЗ	В течение года	Справки	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог
		Степень реализации требований ФГОС к структуре и содержанию рабочих программ по учебным предметам	Экспертиза	Начало учебного года	Справка	Заместитель директора по УВР
	Качество внеурочной деятельности. Качество	Учёт запросов родителей (законных представителей)	Анкетирование	1 раз в год	Отчёт	Заместитель директора по ВР, классные руководители,

реализации системы воспитательной работы	учащихся при формировании плана внеурочной деятельности				совет Учреждения
	Охват учащихся программами внеурочной деятельности, дополнительного образования	Сбор и анализ статистических данных	1 раз в полугодие	Справка, диаграмма	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Соответствие структуры и содержания рабочих программ по курсам внеурочной деятельности требованиям ФГОС соответствующего уровня образования	Экспертиза	Начало учебного года	Экспертное заключение	Заместитель директора по ВР
	Уровень реализации требований к организации и проведению внеурочных мероприятий	Критериальная система оценивания качества внеурочной деятельности <i>(внутришкольные события, классные часы, кружки,</i>	В течение года	Справки, таблицы, диаграммы	Заместитель директора по ВР, руководители МО, учителя, классные руководители, совет Учреждения

			<i>спортивные секции, краеведческая работа, НПК, олимпиады, конкурсы различной направленности, работа в музее и т.д.)</i>			
		Качество работы с родителями	Критериальная система оценивания совместной деятельности ОУ и родителей по реализации образовательной программы	1 раз в год	Справка	Заместитель директора по ВР, совет Учреждения
		Удовлетворённость учащихся и их родителей (законных представителей) качеством внеурочной деятельности	Анкетирование, опросы	1 раз в год	Отчёт	Заместитель директора по ВР
Качество условий образовательной деятельности						

Кадровые условия	Кадровая обеспеченность, качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими, руководящими и иными работниками	Анализ данных статотчётности	На начало учебного года	Отчёт, таблицы, диаграммы	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
		Доля педагогических работников, соответствующих занимаемой должности, имеющих квалификационную категорию (%)				
		Доля педагогических работников, включая руководителей, имеющих высшее и среднее профессиональное образование (%)				
		Доля педагогических работников, своевременно повысивших квалификацию (%)				

		Уровень ИКТ-компетентности педагогических работников	Критериальная система оценки ИКТ-компетентности педагогических работников	В течение года	Отчёт	Заместитель директора по УВР
		Индивидуальные достижения педагогов (<i>участие в профессиональных конкурсах, НПК, семинарах и т.д.</i>)	Статистический учёт	1 раз в год	Таблицы	Руководители МО
	Качество методической работы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности педагогических работников	Критериальная система оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников для определения направлений профессионального развития	1 раз в год	Отчет	Заместители директора по УВР, руководители МО
		Психологическое состояние педагогических работников, их отношение к работе	Включённое наблюдение, анкетирование	В течение года	Консультации и	Педагог-психолог
		Эффективность	Критериальная	1 раз в год	Отчёт	Заместители

		деятельности МС, МО, проблемных, творческих групп	система оценки эффективности деятельности методической службы ОУ			директора по УВР и ВР, руководители МО
Материально-технические условия	Состояние здания, школьных помещений и пришкольной территории ОО	Соответствие условий жизнедеятельности участников образовательных отношений требованиям охраны труда и техники безопасности	Экспертиза	В течение года	Экспертное заключение	Директор, заместитель директора по АХР
		Соответствие социально-бытовых условий требованиям ФГОС и СанПиН				
		Соответствие помещений и мебели, предназначенных для урочной и внеурочной деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям к				

		условиям и организации обучения в ОО				
		Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры				
		Благоустроенность территории в соответствии с СанПиН				
	Оснащенность учебных помещений	Наличие учебных кабинетов, соответствующих требованиям ФГОС	Анализ данных статистической отчётности	На начало учебного года	Отчеты, таблицы	Директор, заместитель директора по УВР и АХР
		Обеспеченность образовательной деятельности учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям ФГОС				
Информационно	Качество информационн	Наличие комплекса информационных	Статистический учёт	1 раз в полугодие	Отчёт, таблицы	Директор, заместители

методические условия	о-образовательной среды ОО	образовательных ресурсов, в т.ч. ЦОР, технических средств ИКТ				директора по УВР и АХР	
		Количество учащихся на единицу компьютерной техники, наличие выхода в Интернет					
		Оснащённость библиотеки (информационно-библиотечного центра) оборудованием, соответствующим требованиям ФГОС		1 раз в год			Директор, заместители директора по УВР и АХР, педагог-библиотекарь
		Укомплектованность библиотечного фонда учебниками, словарями, справочниками, энциклопедиями, художественной и методической литературой					
		Качество работы библиотеки	Критериальная система оценки	1 раз в год	Отчёт	Заместители директора по	

		(информационно-библиотечного центра)	процесса и результатов деятельности библиотеки (информационно-библиотечного центра)			УВР и ВР, руководители МО, педагог-библиотекарь
		Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Экспертиза	1 раз в год	таблица	Заместитель директора по УВР
Информационная открытость ОУ		Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта	Экспертиза	В течение года	отчет	Администратор сайта
		Количество персональных сайтов педагогических работников		1 раз в год		
		Наличие на официальном сайте ОУ раздела для выражения мнений гражданами о качестве	Анализ и учет обращений граждан	1 раз в полугодие		

		образовательной деятельности ОУ				
Финансово экономические условия	Финансовое обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования	Объективность и открытость системы оплаты труда	Экспертиза	В течение года	Отчёт	Директор
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала				
Психолого-педагогические условия	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащённость кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда	Экспертиза	Начало учебного года	Отчет	Директор, заместитель директора по АХР, педагог-психолог
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-	Статистический учёт	1 раз в полугодие	Отчёт, диаграмма	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог, руководитель ППМСС

		педагогическим сопровождением (диагностика, консультирование, просветительская, развивающая, коррекционная работа)				развития ребенка
		Качество деятельности психолого-педагогической и медико-социальной службы развития ребенка	Критериальная система оценки процесса и результатов деятельности психолого-педагогической и медико-социальной службы развития ребенка	В течение года	Справка	Заместители директора по УВР, руководитель ППМСС развития ребенка
Эффективность системы управления						
Образовательная программа ОУ	Качество образовательных программ НОО, ООО и эффективность механизмов достижения	Соответствие структуры, содержания образовательной программы и механизмов достижения	Анализ формирования необходимых условий	В течение года	Отчеты	Директор, Совет Учреждения, заместители директора по УВР и ВР, члены МС

	целевых ориентиров в системе условий	целевых ориентиров в системе условий требованиям ФГОС соответствующего уровня образования				
Программа развития ОУ (далее - ПР)	Качество программы развития, эффективность её реализации	Соответствие структуры, и содержания программы развития требованиям к ПР. Достижение планируемых результатов реализации программы развития	Анализ промежуточных и итоговых результатов реализации ПР	В течение года	Отчеты	Директор, Совет Учреждения, заместители директора по УВР и ВР
Внутришкольный документооборот, нормативно правовое обеспечение образовательной деятельности	Эффективность внутришкольного документооборота	Полнота нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности	Анализ нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности	В течение года	Отчеты	Директор, заместители директора по УВР и ВР
		Ведение школьной документации	Изучение школьной документации	В течение года	Справка	Директор, заместители директора по УВР и ВР
ВСОКО	Эффективность	Структура ВСОКО, эффективность	Критериальная система	1 раз в год	Справка	Заместитель директора по

	ВСОКО	процесса реализации ВСОКО как ресурса управления	оценивания структуры ВСОКО и эффективности процесса реализации			УВР
Субъекты управления	Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО, проблемных (творческих) групп	Критериальная система оценивания компетентности субъектов управления	1 раз в год	Отчёт	Директор, Совет Учреждения, заместители директора по УВР и ВР

Критерии оценки организации образовательной деятельности (ООП)

№	Критерии оценки	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	Чел.
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется / не имеется. Количество чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– с применением дистанционных образовательных технологий;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– с применением электронного обучения	Имеется / не имеется. Количество чел.
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики	Имеется / не

	и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	имеется
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	Имеется / не имеется
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед. / не имеется
	– с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед. / не имеется
	– 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	Количество ед. / не имеется
2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует/ не соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/ не соответствует
2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе Программе формирования и развития УУД и Программе воспитания	Соответствует/ не соответствует
2.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует
2.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к	Количество ед. на одного

	количеству обучающихся, осваивающих ООП	обучающегося
2.19	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.20	Соответствие Программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.21	Доля внеурочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
2.22	Наличие Программы воспитания	Имеется / не имеется
2.23	Соответствие Программы воспитания требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует
2.24	Доля внеурочных мероприятий Программы воспитания в общем объеме программы в часах	%

Критерии оценки условий реализации образовательных программ

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения	Контроль состояния условий		
			Фактический показатель на старте	Планируемый показатель («дорожная карта»)	Факт выполнения «дорожной карты»
Кадровые условия	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел. / % ¹			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы	Чел. / %			

¹ Связка «чел./%» предполагает фактическое количество человек и их долю к общему количеству педагогических работников, задействованных в реализации ООП того или иного уровня общего образования.

	<p>которых составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – до 5 лет; – свыше 30 лет 				
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	<p>Чел. / %</p>			
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	<p>Чел. / %</p>			
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	<p>Чел. / %</p>			
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения 	<p>Чел. / %</p>			

	квалификации				
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами профессиональных конкурсов	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел. / %			
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.			
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.			
	Количество социальных педагогов	Чел.			
	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел. / %			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед. / %			
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Имеется / не имеется			
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется / не имеется			
Материально-технические условия	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	Ед. / %			
	Наличие читального зала	Да /			

	библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	нет			
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел. / %			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для групповой работы, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для проведения лабораторных занятий и учебных исследований, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед. / %			
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Количество экземпляров научно-	Ед.			

	популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося				
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует / не соответствует			
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да / Нет			
	Наличие электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Да / Нет			
	Наличие единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Да / Нет			
	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует / не соответствует			

Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел. / %
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
5	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
6	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
7	Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел. / %
8	Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел. / %
9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел. / %
	– муниципального уровня;	Чел. / %
	– регионального уровня;	Чел. / %
	– федерального уровня;	Чел. / %
– международного уровня	Чел. / %	
10	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел. / %

Показатели оценки метапредметных образовательных результатов

Группа метапредметных образовательных результатов	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов²		Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	
Метапредметные понятия и термины	Слово ³ Число Знак Признак Определение Информация Цель Результат Реальный Виртуальный Практический Теоретический	Процесс Явление Общее Частное Причина Следствие Закономерность Тенденция Объект Субъект Анализ Синтез Гипотетический Вероятностный	Опрос письменный
Личностные УУД	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: – саморегуляции поведения; – взаимодействия с окружающими;	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: – индивидуального стиля познавательной деятельности; – эффективной коммуникации;	Наблюдение и диагностика в рамках мониторинга личностного развития

² Параметры оценки представлены нарастающим итогом по отношению к предыдущему уровню общего образования.

³ Метапредметные термины представлены нарастающим итогом по отношению к предыдущему уровню общего образования.

	– здорового образа жизни	– ответственности за собственные поступки, нравственного долга; – гражданской активности; – отношения к труду и выбору профессии	
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности		Встроенное педагогическое наблюдение
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	
	Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха		
Познавательные УУД	Использование знаково-символических средств, схем решения учебных и практических задач	Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач	Комплексная контрольная работа на основе текста
	Активное использование речевых средств и ИКТ	Умение осознанно использовать речевые средства	
	Работа с информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных	

	познавательными задачами	источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	
	Использование ИКТ-технологий в учебной деятельности	Формирование и развитие компетентности в области ИКТ	Оценка результатов проекта по информатике или технологии
	Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров		Комплексная контрольная работа на основе текста
	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы	
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	
Коммуникативные УУД	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: – участие в диалоге; – первичный опыт презентаций; – создание текстов художественного стиля; – использование в речи не менее	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: – участие в дискуссии; – развитие опыта презентаций; – создание текстов художественного, публицистического и научно-популярного стилей;	Текущий диагностический контроль по русскому языку

	трех изобразительно-выразительных средств языка	– использование в речи не менее семи изобразительно-выразительных средств	
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение		

Мониторинг личностного развития обучающихся

№	Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Количество учащихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель, тьютор	В течение года, в рамках классных часов
2	Сформированность активной гражданской позиции; российская идентичность	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
		Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество учащихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	

			России			
		Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
3	Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7–8-го классов). Второй раз – по окончании уровня основного общего образования
		Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующего рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующего рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	

			профилю обучения			
4	Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный руководитель, тьютор в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	Ежегодно, в конце учебного года
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
5	Сформированность культуры здорового образа жизни; ценностное	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращения	Статистический учет. Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года

	отношение к труду		количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены			
6	Сформированность ценностного отношения к труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
7	Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Опрос. Статистический учет	Преподаватель экологии или биологии совместно с классным руководителем, тьютором	Ежегодно, в конце учебного года

