

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №269 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области»

Снежногорск

ПРИКАЗ

10.03.2016

155/16

Об организации дополнительных мероприятий по организации функционирования АИС «Электронная школа»

В соответствии с Планом поэтапного перехода на ведение журналов успеваемости в электронном виде в МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск на 2015-2016 уч.г., письмом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.03.2016 № 17-09/1983-ЕП «Об активности родителей и обучающихся в АИС «Электронная школа», письмом Министерства образования и науки Мурманской области от 01.12.2015 №17-09/9194-ЕП, письмом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 04.03.2016г., с целью организации выполнения муниципального задания на качественном уровне и в полном объеме, совершенствования информационного обеспечения деятельности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учреждении проведение дополнительных мероприятий по организации качественного функционирования АИС «Электронная школа».
2. Заместителю директора по ВР (И.М.Лягуша):
 - 2.1. Организовать проведение родительских собраний по вопросу «Государственные и муниципальные услуги в сфере образования» в период с 17.03.2016 по 30.04.2016г.
 - 2.2. Организовать проведение классных часов с учащимися на темы «Место государства и гражданина в современном интернет пространстве. Госуслуги и электронное правительство», «АИС «Электронная школа» - базовый информационный ресурс Мурманской области для оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде» в период с 17.03.2016 по 30.04.2016г.

- 2.3. Использовать при организации родительских собраний и классных часов материалы, опубликованные на сайте Министерства в разделе «Направления деятельности» - «Информатизация образования» - АИС «Электронная школа» (<http://minobr.gov-murman.ru/activities/informat/school/>) / «Региональный сегмент ГИС «Контингент» - «Материалы» (<http://minobr.gov-murman.ru/activities/informat/kontingent/material/>)
- 2.4. Оказать консультационную и методическую помощь педагогам при подготовке родительских собраний и классных часов.
3. Учителю информатики (Л.И.Татаринвили) организовать проведение на уроках информатики и ИКТ практических работ на темы «Государственные и муниципальные услуги в электронном виде Мурманской области. Единый и региональный портал государственных и муниципальных услуг. Регистрация», «Получение услуг в сфере образования в электронном виде» для учащихся старше 14 лет.
4. Ответственной за заполнение АИС «Электронная школа» (И.В.Пинегина):
 - 4.1. Организовать информирование родителей (законных представителей) учащихся о возможностях АИС «Электронная школа», подготовить информацию для размещения на официальном сайте учреждения.
 - 4.2. Оказать содействие педагогам при подготовке родительских собраний и классных часов, уроков заданной тематики.
5. Секретарю учебной части (Е.А.Ермолаева) ознакомить работников с приказом под подпись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Мацюк

Рассылка: 1 – дело.



(Мацюк)
(И.В. Пинегина)
(Татаринвилл Л.)