

ПРИКАЗ

28.04.2016

№ 114/г

Снежногорск

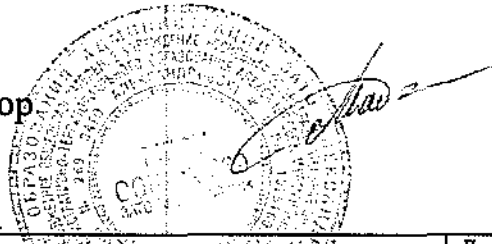
О реализации проектов «АИС «Электронная школа» как средство сокращения объемов отчетности» и «Апробация безбумажного ведения учета успеваемости в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2016/2017 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 31.03.2016г. №611 «О реализации проектов «АИС «Электронная школа» как средство сокращения объемов отчетности», «Оптимизация электронного и бумажного документооборота в общеобразовательных организациях», в целях реализации Плана организации системной деятельности учреждения по реализации проекта «АИС «Электронная школа» как средство сокращения объемов отчетности» и достижения качественных результатов апробации проектов,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учреждении системную деятельность по реализации Плана организации системной деятельности учреждения в рамках проектной деятельности «АИС «Электронная школа» как средство сокращения объемов отчетности» проекта «АИС «Электронная школа» как средство сокращения объемов отчетности» (далее по тексту – Проект).
2. Утвердить План организации системной деятельности учреждения в рамках проектной деятельности «АИС «Электронная школа» как средство сокращения объемов отчетности» (далее по тексту – План) - приложение №1 к настоящему приказу.
3. Назначить Косову Ирину Алексеевну ответственной за реализацию проектов «АИС «Электронная школа» как средство сокращения объемов отчетности» и «Апробация безбумажного ведения учета успеваемости в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2016/2017 учебном году (в части осуществления оперативного взаимодействия и подготовки проектов отчетов).

4. Рабочей группе по реализации Проекта (В.П.Граб, О.В.Вольвач, И.М.Лягуша, Н.В.Погадаева, Н.П.Тверскова, И.А.Косова, И.В.Пинегина, Е.В.Яркова, М.А.Локатырь, С.М.Рау, О.Л.Романенкова) организовать деятельность по выполнению Плана в полном объеме в установленные сроки.
5. Секретарю учебной части (Е.А.Ермолаевой) ознакомить работников с приказом под подпись.
6. За собой оставляю:
 - 6.1. Общее руководство реализацией «АИС «Электронная школа» как средство сокращения объемов отчетности» и «Апробация безбумажного ведения учета успеваемости в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2016/2017 учебном году.
 - 6.2. Контроль исполнения настоящего приказа.

Директор



И.В. Мацюк

Рассылка: дело – 1 экз.

№п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Вольвач О.В.	28.04.16	
2	Мацюк И.В.	28.04.16	
3	Лягуша И.М.	28.04.16	
4	Погадаева Н.В.	28.04.16	
5	Тверскова Н.П.	28.04.16	
6	Косова И.А.	28.04.16	
7	Пинегина И.В.	28.04.16	
8	Яркова Е.В.	28.04.16	
9	Локатырь М.А.	28.04.16	
10.	Рау С.М.	28.04.16	
11.	Романенкова О.Л.	28.04.16	

Приложение №1 к приказу от 28.04.16 № 1140 г.
 «О реализации проектов «АИС «Электронная школа» как средство сокращения объемов отчетности» и «Апробация безбумажного ведения учета успеваемости в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2016/2017 учебном году»

План реализации проекта «АИС «Электронная школа» как средство сокращения объемов и видов отчетности» в МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1. Подготовительный этап			
1.1.	Определение ответственных лиц за реализацию проекта. Предоставление контактных данных ответственных лиц в Управление образования администрации ЗАТО Александровск.	апрель 2016	Директор
1.2.	Анализ запросов, поступивших в образовательные организации в 2015/2016 учебном году (форма прилагается)	апрель-август 2016	Ответственный за реализацию Проекта
1.3.	Подготовка перечня внутренней отчетности ОО	июнь-август 2016	Директор Ответственный за реализацию Проекта Рабочая группа по реализации Проекта
1.4.	Регистрация на форуме «АИС «Электронная школа» ответственных лиц ОО	май 2016	Ответственный за реализацию Проекта
1.5.	Участие в работе форума	апрель-август 2016	Рабочая группа по реализации Проекта Ответственный за реализацию проекта
1.6.	Подготовка перечня отчетности с использованием АИС «Электронная школа»	апрель-август 2016	Директор Ответственный за реализацию Проекта Рабочая группа по реализации Проекта
1.7.	Проверка адекватности формирования статистической формы 83-РИК, ОШ-1	май 2016	Ответственный за реализацию Проекта Члены рабочей группа по реализации Проекта (ответственные за заполнение форм)
1.8.	Проверка адекватности	май-июнь 2016	Ответственный за

	формирования отчетов в АИС «Электронная школа»		реализацию Проекта Члены рабочей группа по реализации Проекта (ответственные за заполнение форм)
2. Этап реализации, систематизации и обобщения результатов			
2.1.	Участие в ВКС «Итоги подготовительного этапа реализации проекта и задачи на 2016/2017 учебный год»	сентябрь 2016	Директор Ответственный за реализацию Проекта
2.2.	Обновление информации в АИС	по отдельному плану	Директор Ответственный за реализацию Проекта
2.3.	Ведение реестра запросов, поступающих в ОО	2016/2017 учебный год	Ответственный за реализацию Проекта
2.4.	Анализ использования АИС «Электронная школа» для подготовки информации по внешним запросам	ежемесячно	Директор Ответственный за реализацию Проекта
2.5.	Участие в семинарах для участников проекта	ежеквартально	Директор Ответственный за реализацию Проекта Рабочая группа по реализации Проекта
2.6.	Подготовка унифицированной отчетности общеобразовательной организации с использованием АИС «Электронная школа»	декабрь 2016	Директор Ответственный за реализацию Проекта Рабочая группа по реализации Проекта
2.7.	Поддержание работы форума	сентябрь 2016 – декабрь 2017	Рабочая группа по реализации Проекта
2.8.	Подведение итогов реализации проекта	май 2017	Рабочая группа по реализации Проекта
2.9.	Систематизация и обобщение результатов реализации проекта	июнь-август 2017	Рабочая группа по реализации Проекта

План реализации проекта «АИС «Электронная школа» как средство сокращения объемов и видов отчетности»

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
3. Подготовительный этап			
1.1.	Определение ответственных лиц за реализацию проекта. Предоставление контактных данных ответственных лиц в Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по электронной почте rustovachenko@gov-murman.ru	апрель 2016	ГАУ ДПО МО «ИРО», ГБУ МО РЦОКО (далее – РЦОКО), Образовательные организации, участники проекта (далее – ОО)
1.2.	Анализ запросов, поступивших в образовательные организации в 2015/2016 учебном году (форма прилагается)	апрель-август 2016	ОО
1.3.	Перечень внутренней отчетности ОО	июнь-август 2016	ОО
1.4.	Подготовка плана обновления информации в АИС «Электронная школа»	апрель-май 2016	Министерство, РЦОКО
1.5.	Создание форума «АИС «Электронная школа»	апрель 2016	РЦОКО
1.6.	Регистрация на форуме «АИС «Электронная школа» ответственных лиц ОО	май 2016	ГАУ ДПО МО «ИРО», РЦОКО, ОО
1.7.	Поддержание работы форума	апрель-август 2016	Министерство, РЦОКО
1.8.	Подготовка перечня отчетности с использованием АИС «Электронная школа» (уровень ОО, региональный уровень)	апрель-август 2016	Министерство, РЦОКО, ОО
1.9.	Проверка адекватности формирования статистической формы 83-РИК, ОЦ-1	май 2016	ОО, РЦОКО
1.10.	Проверка адекватности формирования отчетов в АИС «Электронная школа»	май-июнь 2016	ОО, РЦОКО
4. Этап реализации, систематизации и обобщения результатов			
2.1.	Проведение ВКС «Итоги подготовительного этапа реализации проекта и задачи на 2016/2017 учебный год»	сентябрь 2016	Министерство, ГАУ ДПО МО «ИРО», РЦОКО
2.2.	Обновление информации в АИС	по отдельному плану	ОО
2.3.	Ведение реестра запросов, поступающих в ОО	2016/2017 учебный год	ОО
2.4.	Анализ использования АИС «Электронная школа» для подготовки информации по внешним запросам	ежемесячно	ОО
2.5.	Анализ использования АИС «Электронная школа» для подготовки информации по внутренним запросам	ежемесячно	ОО
2.6.	Проведение семинаров для участников проекта	ежеквартально	Министерство, ГАУ ДПО МО «ИРО», РЦОКО
2.7.	Подготовка перечня унифицированной отчетности общеобразовательной организации с использованием АИС «Электронная школа»	декабрь 2016	Министерство, ГАУ ДПО МО «ИРО», РЦОКО, ОО
2.8.	Поддержание работы форума	сентябрь 2016 – декабрь 2017	Министерство, РЦОКО
2.9.	Подведение итогов реализации проекта	май 2017	ОО
2.10.	Систематизация и обобщение результатов реализации проекта	июнь-август 2017	Министерство, ГАУ ДПО МО «ИРО», РЦОКО

**Форма для проведения анализа запросов, поступивших в образовательные организации в
20__/20__ учебном году**

№ п/п	Дата поступления запроса	Уровень запроса (региональный, муниципальный)	Организация, направившая запрос	Предмет (суть запроса)	Сроки выполнения запроса	Наличие запрашиваемой информации в электронных информационных ресурсах ОО (АИС «Электронная школа, сайт и т.д.) (да/нет, если да – указать ресурс)	Применялась ли данная информация в управленческой деятельности ОО?