

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 269  
Закрытого административно-территориального образования  
Александровск Мурманской области»

**ПРИКАЗ**

«17» октября 2016г.

№ 290

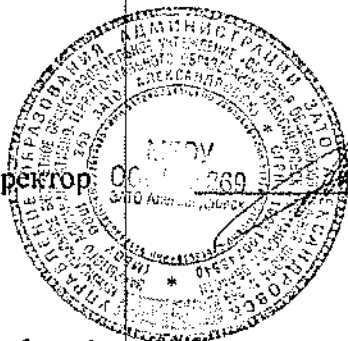
**О добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

На основании Устава учреждения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. №135-ФЗ, письмом Министерства образования и науки РФ «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных школ» от 13.09.2013г. № ИТ-885/08, положениями Налогового кодекса РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 269 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области»
2. Секретарю учебной части (Е.А.Ермолаевой):
  - 2.1. Ознакомить с приказом работников учреждения;
  - 2.2. Разместить копию Положения на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Мацюк И.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 269  
Закрытого административно-территориального образования  
Александровск Мурманской области»

**ПРИКАЗ**

« 17 » октября 2016 г.

№ 291

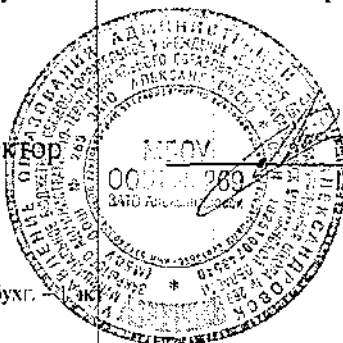
**О внесении дополнений в Учетную политику МБОУ ООШ №269 ЗАТО  
Александровск**

На основании Устава учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н, «Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, положениями Налогового кодекса РФ, а также с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. №135-ФЗ, письмом Министерства образования и науки РФ «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных школ» от 13.09.2013г. № ИТ-885/08.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести дополнения в Учетную политику учреждения, утвержденную приказом «Об учетной политике на 2016 год » № 353/2 от 25.12.2015 г. в виде Положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 269 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области »
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на главного бухгалтера Лашкову Ю.Б.

Директор



Мащок И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**  
**Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению**  
**«Основная общеобразовательная школа № 269 Закрытого административно-**  
**территориального образования Александровск Мурманской области »**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 269 Закрытого-административного территориального образования Александровск Мурманской области» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. №135-ФЗ, письмом Министерства образования и науки РФ «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных школ» от 13 сентября 2013г. № ИТ-885/08, Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ  
ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Учреждение, Управляющий совет, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Советом учреждения на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- благоустройство территории;

- на приобретение книг и учебно-методических пособий;
- и иные нужды учреждения

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо родительским комитетом.

### **5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ).**

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для

учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4).

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Совет учреждения осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету учреждения и родительской общественности.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.



#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

#### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

Директор МБОУ ООШ № 269 ЗАТО  
Александровск

\_\_\_\_\_ (И.В.Мацюк)

**ДОГОВОР  
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

№ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

г. Снежногорск

\_\_\_\_\_ именуемый в  
(наименование юридического лица)  
дальнейшем – Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_ и МБОУ ООШ № 269 ЗАТО  
Александровск, именуемое в дальнейшем – Благополучатель, в лице директора Мацюк  
Инны Владимировны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор  
при соблюдении действующего законодательства о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно  
передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании

\_\_\_\_\_ имущество - \_\_\_\_\_  
(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1  
настоящего договора, для использования в следующих целях:

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и  
в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с  
момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по  
использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой  
частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную  
собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной  
регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются  
сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2  
настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если  
обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его  
по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном  
порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского  
кодекса РФ).

**2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему  
конфиденциальны и не подлежат разглашению.



### 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( )

Директор МБОУ ООШ № 269 ЗАТО  
Александровск »

\_\_\_\_\_ (И.В.Мацюк)

Приложение №3  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

№ \_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

г.Снежногорск

\_\_\_\_\_ именуемый в  
(наименование юридического лица)  
дальнейшем – Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_ и МБОУ ООШ № 269 ЗАТО  
Александровск, именуемое в дальнейшем – Благополучатель, в лице директора Мацюк  
Инны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые  
вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о  
нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость руб. \_\_\_\_\_

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из  
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Благотворитель

Благополучатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МБОУ ООШ № 269 ЗАТО  
Александровск »

\_\_\_\_\_ (И.В.Мацюк)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

г. Снежногорск  
именуемый в

дальнейшем – Исполнитель, и МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск, именуемое в  
дальнейшем – Заказчик в лице директора Мащок Инны Владимировны, действующей на  
основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего  
законодательства о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика  
безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем  
услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_].

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества  
в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему  
Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения  
обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую  
информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим  
законодательством РФ.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную  
юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует  
до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе  
любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне  
уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_  
дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны

руководствуются действующим законодательством РФ.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

Заказчик:

« \_ » \_\_\_\_\_ 201\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 201\_

Приложение №1  
к договору безвозмездного  
выполнения работ (оказания услуг)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

№ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

г. Снежногорск

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемый в  
дальнейшем – Исполнитель, и МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск, именуемое в  
дальнейшем – Заказчик в лице директора Мацюк Инны Владимировны, действующего на  
основании Устава составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
исключением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.).  
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует  
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:  
Исполнитель:

принял:  
Заказчик:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_