

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №269 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области»

ПРИКАЗ

15.11.2017

№ 333 о.д.

Снежногорск

Об утверждении Положений

Во исполнение закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством локальных актов учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие Положения учреждения:
 - 1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 269 ЗАТО Александровск Мурманской области» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1 настоящего приказа).
 - 1.2. Положение об учете индивидуальных учебных достижений учащихся (Приложение 2 настоящего приказа).
2. Утвердить 15.11.2017 г. следующие Положения учреждения в новой редакции:
 - 2.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (Приложение 3 настоящего приказа).
 - 2.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №269 ЗАТО Александровск» (Приложение 4 настоящего приказа).
 - 2.3. Положение о правилах приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №269 ЗАТО Александровск» (Приложение 5 настоящего приказа).
3. Считать утратившими силу с 15.11.2017г. следующие Положения:
 - 3.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся от 08.02.2017г. (приказ от 08.02.2017 г. № 26 о.д.).
 - 3.2. Положение о правилах приема, выбытия и исключения граждан в МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск от 31.08.2015 г. (приказ от 31.08.2015 г. №165 о.д.).
4. Секретарю учебной части (Е.А.Ермолаева):
 - 4.1. ознакомить работников с приказом под подпись с регистрацией в специальном журнале;
 - 4.2. предоставить документы (копии Положений) для размещения на официальном сайте учреждения инженеру-программисту (В.Ю.Церникель).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.П.Граб