



Приложение № 1
к приказу № 04
от «10» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 269
И.В. Мацюк
«10» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации методической работы в МБОУ ООШ № 269 ЗАТО** **Александровск**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в школе разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- ✓ Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- ✓ Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- ✓ Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- ✓ Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- ✓ Оказание методической помощи учителям.
- ✓ Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- ✓ Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- ✓ Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учеников.

3. Структура методической работы

- 3.1. Педагогический совет.
- 3.2. Методический совет (МС).
- 3.3. Методические объединения учителей (ШМО):
- 3.5. Проблемные, творческие группы учителей (ТГ).

4. Формы методической работы:

- тематические педагогические советы;
- психолого-педагогические консилиумы;
- методические семинары;
- теоретические и практические семинары;
- предметные недели;
- открытые уроки, мероприятия;
- профессиональное самообразование учителя;
- аттестация педагогов на квалификационную категорию;
- повышение педагогами квалификации;
- участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства;
- работа с молодыми специалистами.

Проблемные и творческие группы: проведение занятий по мере востребованности в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

5. Участники методической работы школы

5.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- ✓ учителя;
- ✓ классные руководители;
- ✓ руководители ШМО, проблемных, творческих групп;
- ✓ администрация школы (директор, заместители директора).

6. Компетенция участников методической работы

6.1. Учителя и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе ШМО, ТГ.
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей ШМО, ТГ;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением педсовета школы);
- ✓ участвуют в методической работе школы, муниципалитета, области, РФ.

6.2. Руководители методических объединений, творческих групп:

- ✓ организуют, планируют деятельность ШМО, МС, творческой группы;

- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ✓ анализируют деятельность ШМО, ТГ, готовят проекты решений для методических советов и педагогических советов;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

6.3. Администрация школы:

- ✓ разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческой группы;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности ШМО, ТГ; материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.4. Наставники:

- ✓ проводят консультации с молодыми специалистами;
- ✓ оказывают методическую помощь.

7. Обязанности участников методической работы

7.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать заседания ШМО, ТГ;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- ✓ оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7.2. Руководители методических объединений, проблемных и творческих групп обязаны:

- ✓ стимулировать самообразование педагогов;
- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО;
- ✓ анализировать деятельность методической работы ШМО, ТГ;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ обобщать опыт работы педагогов школы.

7.3. Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы ШМО, творческой группы, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, МС, творческой группы;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО, МС, проблемных и творческих групп.

7.4. Члены методсовета обязаны:

- ✓ оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- ✓ готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

8. Документация

8.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- ✓ протоколов заседаний МС, ШМО, ТГ;
- ✓ планов работы МС, ШМО, ТГ;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы; рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- ✓ письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО, творческой группы, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся;
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- ✓ дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, ШМО, творческой группы).

8.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.