

Приложение № 1
к приказу № 90 о.д.
от « 14 » апреля 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 269
И.В. Мацюк
« 14 » 04 2014 г.

Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 269 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения.

1.4. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, внеклассные мероприятия по предметам, праздники, конкурсы, конференции, спортивные соревнования, экскурсии, а также иные мероприятия, утверждённые директором в планировании работы школы. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместители директора по УВР и ВР.

1.6. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск или распоряжения.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Годовой план работы школы («воспитательная работа») готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методических объединений классных руководителей, представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

2.2.1 Целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

2.2.2 Отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

2.2.3 Качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов);

г) оценка производится на основе экспресс - опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме.

2.3. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов.

2.5. На административном совещании заслушивается вопрос выполнения плана мероприятий и вносится в этот план необходимые коррективы.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на мероприятие (гости или участники мероприятия);

3.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- лозунги, плакаты, флаги;

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

4.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

4.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

4.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

4.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в верхней одежде и в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск;
- наносить любые надписи в здании МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск, а также на прилегающих к школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах школы;
- использовать площади МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск;

4.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск.

4.10. Посетители, причинившие МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.4. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6. Обеспечение безопасности учащихся

6.1. Обеспечение безопасности учащихся при проведении мероприятий:

6.1.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, заместитель директора по ВР и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

6.1.2. При проведении походов, выездов на экскурсии заместитель директора, курирующий вопрос охраны труда проводит инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с ответственным педагогом (классным руководителем) с росписью в журнале инструктажа.

6.1.3. Ответственный педагог (классный руководитель) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с росписью учащихся, получивших инструктаж.