



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ООШ № 269  
ЗАТО Александровск

И.В. Мацюк  
« 12 » декабря 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ООШ № 269 ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в учреждении и является постояннодействующим совещательным органом при директоре школы.
- 1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности учреждения и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.
- 1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы и настоящим положением.

### **II. Задачи**

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности и методической работы в школе.
- 2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для учреждения направлений методической деятельности.
- 2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.
- 2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

### **III. Основные направления и содержание деятельности**

- 3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения.
- 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.
- 3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
- 3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательной деятельности; организация взаимодействия учреждения с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация и участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### **IV. Состав методического совета**

В состав методического совета школы входят:

– заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;

– руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;

– председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;

Председатель методического совета и состав методического совета утверждается приказом директора школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости – не реже одного раза в триместр. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

#### **V. Права и обязанности методического совета.**

*Методический совет имеет право:*

– выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;

– давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;

– участвовать в аттестации педагогических работников школы;

– предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;

– ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

*Методический совет обязан:*

– осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

– решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

– оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;

– принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;



- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

## **VI. Организация работы методического совета школы**

- 6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.
- 6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.
- 6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
- 6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

## **VII. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления** *Методический совет и администрация:*

- 7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.
- 7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- 7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### *Методический совет и педагогический совет.*

- 7.5. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:
  - утверждает основные направления работы методсовета;
  - заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
  - при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;

### *Методический совет и Совет Учреждения.*

- 7.6. Совет Учреждения при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.
- 7.7. Совет Учреждения содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.
- 7.8. Методсовет оказывает Совету Учреждения компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## **VIII. Документация методического совета**

К документации методического совета относятся:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.