



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 269
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

1. Общие положения

1.1. В целях удовлетворения социального заказа, общеобразовательных потребностей государства

и граждан по обеспечению подготовки несовершеннолетних граждан, изъявивших желание посвятить свою трудовую деятельность исполнению обязанностей в сфере государственной службы, с целью военно-патриотического воспитания молодежи в МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск (г. Снежногорск) организуется кадетский класс.

1.2. Данное Положение разработано на основе нормативно-правовой базы: Закона РФ «Об образовании», «Типового положения об общеобразовательном учреждении», «Типового положения о кадетской школе и кадетской школе - интернате».

1.3. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом школы и настоящим Положением о кадетском классе.

1.4. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и дополнительные образовательные программы, имеющие целью создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.5. Кадетский класс организационно является отдельной структурной единицей школы, имеющей специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, и внутреннюю организацию деятельности.

2. Основные цели создания и функционирования кадетского класса:

- интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще;

- формирование и развитие у обучающихся специальных знаний и навыков по военно-прикладной подготовке, морально-психологических способностей, необходимых личности при профессиональной деятельности;

- формирование и развитие у обучающихся чувства верности гражданскому и профессиональному долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к обладанию выбранной профессией;

- кадеты, успешно закончившие основную школу в кадетском классе имеют право свободного выбора вида своей дальнейшей деятельности;

- кадетский класс создается по инициативе администрации МБОУ ООШ № 269, на основании существующего социального заказа.

3. Организационные основы создания кадетского класса.

Кадетский класс организуется при выполнении следующих основных требований и правил:

3.1. Для работы кадетского класса школой создаются необходимые условия для организации обучения и воспитания обучающихся по основной и дополнительной программам, охраны жизни и здоровья кадетов.

3.2. Обучающиеся, проявившие желание учиться в кадетском классе, зачисляются по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. При приеме учащихся в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Положением о кадетском классе, регламентирующим организацию образовательного процесса в данном классе.

3.4. Заявления рассматривает отборочная комиссия, которая на основе собеседований отбирает из числа кандидатов учащихся в кадетский класс. В состав комиссии включаются опытные преподаватели, специалисты дополнительного образования, медперсонал, педагог - психолог.

3.5. Наполняемость кадетского класса не должна превышать 25 человек.

При превышении числа желающих обучаться в кадетском классе преимущество отдается обучающимся, имеющим лучшие оценки по общеобразовательным предметам, высокие достижения в спорте.

3.6. Кадетом обучающийся становится после принятия торжественной клятвы.

3.7. Права и обязанности кадетов регламентируется «Кодексом чести кадета».

3.8. Финансирование расходов на организацию учебного процесса с кадетским классом проводится в рамках сметы школы и внебюджетных средств.

3.9. Кадеты обеспечиваются форменным обмундированием двух видов (за счет родительских средств): парадной и повседневной формой. Обязанностью школы является организация приобретения формы для обучающихся.

4. Организация учебно-воспитательного процесса.

4.1. Обучение в кадетском классе учащегося осуществляется на основе Договора о предоставлении образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2. Для обучающихся кадетского класса устанавливается 6-дневный режим дня: 5 дней соответствует занятости полного дня, 1 день (суббота) осуществляются занятия общеобразовательными предметами.

Режим дня для кадетского класса, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, специальной подготовки, труда и отдыха регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы и утверждается директором школы.

4.3. Занятия проходят с сентября по май месяц.

- в первой половине дня (с 9.00 до 14.00) осуществляется общеобразовательный процесс по программе основного общего образования на базе общеобразовательной школы согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий;

- с 14.00 до 14.30 перерыв на обед;

- с 14.30 до 15.00 прогулка, отдых;

- с 15.00 осуществляется дополнительное образование.

Питание кадетов (завтрак, обед) осуществляется за счет родительских средств.

4.4. Учебно-воспитательный процесс в кадетском классе организуется на основе общеобразовательной программы и программы дополнительного образования, которая включает в зависимости от ступени обучения дисциплины, имеющие целью подготовку к служению Отечеству на поприще государственной службы.

4.5. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов кадетов и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно – нравственное развитие, воспитание и качество подготовки кадетов.

Дополнительные образовательные программы по юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин, разрабатываемыми учреждением.

4.6. Организация и прохождение промежуточной и государственной аттестации обучающихся кадетского класса проводится на общих основаниях,

определенных нормативными документами.

4.7. В каникулярные и выходные периоды с кадетами могут организовываться туристические походы и экскурсии .

5. Порядок приема и отчисления в структуру кадетского класса

5.1. Порядок приема в кадетский класс определяется администрацией школы по согласованию с Советом учреждения.

5.2. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, в возрасте 10-11 лет, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском классе.

5.3. Для поступления в кадетский класс родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление о приеме ребенка в кадетский класс.

К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении;
- справка о состоянии здоровья,
- личное дело обучающегося.

5.4. Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора школы на основании данных комиссии по приему.

5.5. Прием обучающихся на последующих этапах обучения допускается в индивидуальном порядке и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

5.6. Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться только приказом директора с согласия Совета учреждения, с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

5.7. Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:

- невыполнения условий Договора о предоставлении образовательных услуг между родителями, администрацией школы или невыполнения условий данного Положения;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объемах.

6. Управление кадетским классом.

6.1. Управление кадетским классом осуществляется на принципах и формах единоначалия и самоуправления.

6.2. Координирующим органом функционирования кадетского класса является Совет учреждения.

6.3. Для организации работы в кадетском классе приказом директора назначаются:

- куратор кадетского движения (заместитель директора по ВР);
- классный руководитель кадетского класса (из числа педагогических работников);
- воспитатель кадетского класса (преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

6.4. Формами самоуправления кадетского класса являются: совет класса, классный родительский комитет, собрание родителей (законных представителей) и обучающихся класса.

6.6. Классный руководитель совместно с воспитателем руководителем участвует в составлении и реализации плана мероприятий на учебный год;

7. Финансовое обеспечение деятельности кадетского класса

7.1. Кадетский класс обеспечивается денежными средствами, учебным оборудованием и другими материальными средствами в установленном порядке.

7.2. Финансирование различных дополнительных мероприятий осуществляется за счет родительских средств.

7.3. Сбор и контроль расходования денежных средств кадетского класса осуществляет родительский комитет кадетского класса.