

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №269 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области»

ПРИКАЗ

26.10.2015г.

№ 862 о.г.

Снежногорск

Об утверждении Положения
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими учащимися и их родителями
(законными представителями)

На основании Устава учреждения, в соответствии с Планом реализации подпрограммы «Качество образования нового уровня» на 2015-2016 учебный год, в целях повышения качества образования в учреждении и систематизации работы со слабоуспевающими учащимися,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися основного уровня образования и их родителями (законными представителями) (далее – Положение) – приложение №1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР (В.П.Граб) установить контроль за выполнением установленных Положением требований.
3. Секретарю учебной части (Е.А.Ермолаева):
 - 3.1. Ознакомить работников с приказом под подпись в специальном журнале регистрации.
 - 3.2. Разместить копию Положения в электронной почте учреждения для педагогов.
 - 3.3. Предоставить сканированную копию Положения инженеру-программисту (В.Ю.Церникель) для размещения на официальном сайте учреждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Мацюк

Рассылка: 1 – дело; 2 – подшивка «Положения»; 3 – В.П.Граб



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 269
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕКСАНДРОВСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»



Утверждаю

Директор МБОУ ООШ № 269

И.В. Мацюк

И.В. Мацюк

26.10.15 2015 г.

Приказ № 262 от 26.10.2015

Положение
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими учащимися и их родителями
(законными представителями)

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации".

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение закона "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения в учреждении.

3. Задачи:

3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебной деятельности.

3.2. Повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний.

5. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями

5.1. Провести диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности учащихся (входной контроль).

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя своевременно оценки в дневник и журнал.

5.4. Комментировать отметку ученика, отмечая недостатки, с целью их дальнейшего устранения.

5.5. Ликвидировать пробелы в знаниях слабоуспевающего ученика, выявленные в ходе контрольных работ, после чего предоставлять возможность осуществления повторного контроля знаний.

5.6. Предоставить администрации школы график ликвидации пробелов в знаниях с указанием даты и времени проведения консультаций и контрольных зачетов.

5.7. Регулярно информировать классного руководителя и родителей (законных представителей) учащегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление трех и более отметок «2».

5.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

5.8.1. План работы со слабоуспевающими учащимися на триместр.

5.8.2. График индивидуальной работы со слабоуспевающими на триместр.

5.8.3. Акты посещения семей на дому.

5.8.4. Журнал регистрации бесед со слабоуспевающими учащимися и их родителями.

5.8.5. Дневник индивидуального сопровождения слабоуспевающего учащегося, с указанием:

- тем и заданий по ликвидации пробелов в знаниях;

- выполнения или отсутствия домашних работ;

- краткой характеристики рабочих моментов, касающихся деятельности слабоуспевающего ученика на уроке.

5.8.6. Рабочие и контрольные тетради с проверенными и оцененными работами.

5.8.7. Индивидуальные тетради или листы с печатной основой для дополнительных занятий (консультаций).

5.8.8. Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается ежемесячно) по форме:

<i>Ф.И.О. ученика</i>	<i>Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)</i>	<i>Использованы виды работы (опрос, индивид задания, карточки и т.д.)</i>	<i>Формы ликвидации пробелов(консульта ция, дополнительное занятие, работа с учеником – ассистентом, беседа, и т.д.)</i>	<i>Результат работы</i>

5.9. Контролировать запись домашних заданий в дневнике учащегося.

5.10. Информировать родителей учащегося о положении дел, путем записи в дневнике.

5.11. При выполнении п. 5.1.- 5.10 и отсутствии положительного результата учитель докладывает (не позднее, чем за три недели до окончания

триместра) заместителю директора по УВР школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно о выявленные причины)	Используемые виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

6.1.1. Пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине).

6.1.2. Низкий уровень общей подготовки.

6.1.3. Отсутствие мотивации к обучению.

6.1.4. Отсутствие контроля со стороны родителей (законных представителей).

6.1.5. Безответственное отношение к учебе.

6.1.6. Необъективность выставления оценки на уроке.

6.1.7. Большой объем домашнего задания.

6.1.8. Высокий уровень сложности учебного материала.

6.1.9. Другие причины.

6.2. В случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель выясняет причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по устному или письменному заявлению на имя классного руководителя)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если прогулы систематические).

6.3. В случае отсутствия контроля со стороны родителей (6.1.4) или безответственного отношения к учебе (6.1.5) классный руководитель проводит

профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к администрации и социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае указания учащимися на завышение объема домашнего задания (6.1.7) классный руководитель обсуждает вопрос с учителем-предметником или обращается к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи (или приглашения в школу) слабоуспевающего учащегося по форме:

<i>Дата посещения (приглашения)</i>	<i>Цель посещения</i>	<i>Результат</i>	<i>Роспись родителей</i>

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

<i>Дата проведения</i>	<i>Цель беседы</i>	<i>Решение (или результат)</i>	<i>Роспись учащегося</i>

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

<i>Дата</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Проблема</i>	<i>Принятые меры</i>

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдает ежемесячно администрации школы) по форме:

<i>Количество учащихся всего в классе</i>	<i>Количество слабоуспевающих учащихся</i>	<i>Посещения на дому</i>		<i>Проведение профилактических бесед</i>		<i>Связь с учителями-предметниками, контроль посещения учащимся доп. занятий по предметам</i>		<i>Результативность работы со слабоуспевающими учащимися за прошедший месяц</i>
		<i>Ф.И. с/у учащегося</i>	<i>Дата посещения</i>	<i>Ф.И. с/у учащегося</i>	<i>Дата проведения беседы</i>	<i>Ф.И.О. учителя-предметника</i>	<i>предмет</i>	

6.7. В случае выполнения всех пунктов и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

7. Программа деятельности ученика.

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно

представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей (законных представителей).

8.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.5. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в КДНиЗП с целью принятия административных мер наказания.

9. Программа учебно-воспитательной работы.

9.1. Заместители директора по ВР и УВР, социальный педагог обязаны провести индивидуальную беседу с целью выявления социальных проблем учащегося.

9.2. При необходимости посетить семью учащегося на дому, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, учащийся ставится на внутришкольный контроль сроком на 1 триместр, о чем под роспись информируются родители (законные представители).

9.4. В случае обращения родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося, школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости.

9.5. По заявлению родителей (законных представителей) психолог дает рекомендации по развитию и обучению слабоуспевающего учащегося.

10. Программа деятельности руководителей школьных методических объединений (ШМО)

10.1. Руководители ШМО ведут следующую документацию:

10.1.1. Общий список слабоуспевающих учащихся по предмету:

Список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся в 20__ - 20__ учебном году.
Триместр _____ Предмет _____

№ п.п.	Ф.И. ученика	Кл	Ф.И.О. Учителя	Примечание (второгодник, ЗПР, пед.запущенность, болезнь и тд.)

10.1.2. Общий график проведения индивидуальных занятий (консультаций) по предмету на триместр.

11. Программа деятельности администрации школы.

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимися;
- общий список слабоуспевающих учащихся;

Список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся в 20__ - 20__ учебном году.

№ п.п.	Ф.И. ученика	Кл	Примечание (второгодник, ЗПР, пед.запущенность, болезнь и тд.)	Результат на конец четверти (успевает, не успевает, по каким предметам)			Итог учебного года (перевод в сл класс, второй год, перевод в класс КРО, др)
				1 триместр	2 триместр	3 триместр	

- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;

- справки по работе со слабоуспевающими учащимися.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители (законные представители) для решения вопроса дальнейшего обучения.

12. О контроле за соблюдением данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель,

учителя-предметники, родители (законные представители)

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

**План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися
на 20__ - 20__ учебный год (примерный)**

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущий триместр	На начало каждого триместра
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года.
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года.
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в дневнике индивидуального сопровождения	В течение учебного года.