



Утверждаю.

Председатель Совета учреждения
(МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск)

Ожегов О.М.

09 20 17г

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №269 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области»
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none">• Принятие плана работы Совета учреждения на 2017 – 2018 учебный год.• Согласование режима и графика работы школы на 2017/18 учебный год.• Рассмотрение части основных образовательных программ учреждения, формируемых участниками образовательных отношений.• Утверждение изменений и дополнений в ООП.• Организация проектной деятельности в 2017-2018 учебном году.	август	Председатель Совета учреждения Директор школы
2	<ul style="list-style-type: none">• Организация обеспечения бесплатным питанием детей льготной категории.• Организация сезонной вакцинации против гриппа.• Реализация Стратегической программы работы в составе школьной лиги РОСНАНО в 2016-2018 г. и Плана работы МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск в рамках программы «Школьная Лига РОСНАНО» на 2016-2017 учебный год.• Организация комплекса мероприятий по реализации Плана мероприятий «дорожная карта» МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск, направленных на повышение эффективности деятельности.• Участие в родительских собраниях (для представителей родительских комитетов всех классов, параллелей 1-9-х классов).• Рассмотрение плана подготовки к ГИА.• Рассмотрение аттестационных материалов педагогов (по графику аттестации).	сентябрь	Председатель Совета учреждения Директор школы

3	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение предметных олимпиад на уровне учреждения. • Поддержка деятельности интерактивной лаборатории физики «Экспериментариум». • Организация рейдов по соблюдению Правил внутреннего распорядка для учащихся (по борьбе с курением, пропусками уроков, опозданиями). • Работа школы с малообеспеченными, многодетными семьями и детьми, стоящими на различного вида учетах. • Рассмотрение аттестационных материалов педагогов (по графику аттестации). • Участие в проведении собеседования с родителями учащихся, имеющих академические задолженности, по вопросам выполнения ими своих обязанностей. • Организация работы городского оздоровительного лагеря в период осенних каникул. • Участие в школьном семинаре-практикуме по адаптации первоклассников к условиям школьного обучения. • Корректировка показателей эффективности деятельности учреждения. • Организация процедуры приёма в кадеты. • Организация создания классов юнармии. 	октябрь	<p>Председатель Совета учреждения</p> <p>Директор школы</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль соблюдения санитарно-гигиенические требований к учебному заведению. Повышение качества условий для сохранения здоровья учащихся. • Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год. • Участие в профилактическом рейде по проверке посещаемости уроков. • Мониторинг организации горячего питания. Проверка соблюдения графика работы столовой • Контроль нормы выдачи готовых блюд. • Рассмотрение аттестационных материалов педагогов (по графику аттестации). 	ноябрь	<p>Председатель Совета учреждения</p> <p>Директор школы</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> • О проведении новогодних мероприятий (утренников, дискотек). • Анкетирование учителей и учащихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе. • Организация проведения профилактических мероприятий по борьбе с курением. • Повышение эффективности финансово-экономической деятельности. • Систематизация работы по предпрофессиональной ориентации. • Рассмотрение аттестационных материалов педагогов (по графику аттестации). • Организация работы городского оздоровительного лагеря в период зимних каникул. • Организация процедуры приёма в юноармию. 	декабрь	<p>Председатель Совета учреждения,</p> <p>члены Совета учреждения (обучающиеся)</p>

6	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение проекта учебного плана школы на 2017-2018 учебный год. • Рассмотрение расстановки кадров на 2018-2019 учебный год. • Анализ внеурочной деятельности. • Организация работы спортивно-оздоровительного лагеря. • Материально-техническое оснащение кабинетов в соответствии с требованиями новых ФГОС. • Участие в организации и проведении смотра-конкурса военно-патриотической направленности. • Рассмотрение аттестационных материалов педагогов (по графику аттестации). 	февраль	<p>Председатель Совета учреждения</p> <p>Директор школы</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда. • Анкетирование учителей и учащихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе. • Подготовка к проведению самообследования учреждения. • Согласование плана ремонтных работ по подготовке к 2018-2019 учебному году. • Рассмотрение аттестационных материалов педагогов (по графику аттестации). • Организация психолого-педагогического и методологического сопровождения подготовки к ГИА, ГВЭ. 	март	Совет учреждения
8	<ul style="list-style-type: none"> • Организация летнего отдыха и труда. • Подготовка к итоговой аттестации (ВПР; ОГЭ; ГВЭ). • Итоги работы реализации ФГОС нового поколения. • Организация подготовки к новому учебному году. • Рассмотрение и согласование плана повышения эффективности финансово-экономической деятельности. • Подготовка отчета о самообследовании. • Рассмотрение аттестационных материалов педагогов (по графику аттестации). 	апрель	<p>Председатель Совета учреждения</p> <p>Директор школы</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результативности реализации комплекса мероприятий по реализации Плана мероприятий «дорожная карта» МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск, направленных на повышение эффективности деятельности. • Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности. • Организация трудоустройства школьников в летний период. • Подготовка и корректировка нормативно-правовой базы в новом учебном году. 	май	<p>Председатель Совета учреждения</p> <p>Директор школы</p>