



Утверждаю.
Директор МБОУ ООШ №269
ЗАТО Александровск
И.В.Мацюк

31» 08 2017

Приказ от 31.08.2017 № 186 о.д.
«Об организации и проведении
профилактической антикоррупционной
деятельности в 2017 -2018 учебном году»

**План работы МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск
по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Директор
1.2.	Оформление информационных стендов антикоррупционной направленности, с указанием телефонов «горячей линии»	1 раз в триместр	Зам. директора по ВР социальный педагог
1.3.	Обеспечение функционирования школьного сайта (в соответствии с установленными требованиями): - размещение достоверной информации об учебно-воспитательной, материально-технической и финансовой деятельности учреждения; - регулярное размещение на сайте учреждения материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Зам. директора по ВР Заместители директора по УВР
1.4.	Обеспечение выполнения Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №269 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области»	В течение года	Директор
1.5.	Обеспечение участия учреждения в независимой оценке деятельности посредством участия в онлайн-опросах участников образовательных отношений.	В течение года	Директор
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов по обмену информацией, касающейся коррупции в сфере	В течение года	Директор

	образования		
2.2.	Организация выступлений сотрудников правоохранительных органов на плановых мероприятиях учреждения (совещаниях при директоре, педагогических советах) с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	В течение года	Зам. директора по ВР
2.3.	Оформление и ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	В течение года	Директор
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Совещание при заместителе директора по ВР на тему «Коррупция и борьба с ней»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики.	В течение года	Заместители директора по УВР
3.3.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	апрель	Заместитель директора по ВР
3.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ по противодействию коррупции.	По мере поступления документов	Директор
3.5.	Проведение совещаний с работниками школы с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.6.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	В течение года	Директор
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля за: - ведением бюджетного учета, в том числе принятием к учету первичных учетных документов, отражением информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведением оценки имущества и обязательств; - проверкой оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; - использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;	Постоянно	Директор Главный бухгалтер

	- неукоснительным исполнением требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания услуг		
4.2.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Главный бухгалтер
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований по предоставлению помещений учреждения в безвозмездное пользование,	В течение года	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР
4.4.	Обеспечение сохранности материально-технической базы учреждения	В течение года	Директор Заместитель директора по АХР
4.5.	Обеспечение целевого и эффективного использования всех видов ресурсов учреждения	В течение года	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР
4.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР
4.7.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор Главный бухгалтер Председатель Совета учреждения
4.8.	Обеспечение объективности оценки участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор Заместители директора по УВР
5. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) учащихся			
5.1.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными актами	Сентябрь В течение года	Классные руководители
5.2.	Размещение на официальном сайте памяток для родителей на тему «Как противостоять коррупции»	По отдельному плану	Социальный педагог Педагог-организатор
5.3.	Рассмотрение на классных родительских собраниях вопросов: «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних»	По плану классных руководителей	Классные руководители
5.4.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	В течение года	Социальный педагог Учитель истории Классные руководители
5.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Март	Заместитель директора по ВР
5.6.	Осуществление личного приема граждан	В течение года	Директор

	администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений		
5.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
6. Анतिकоррупционное образование и воспитание учащихся			
6.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебных предметов	Учителя истории и обществознания
6.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
6.3.	Проведение месячника правового воспитания "Права детства" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.).	Декабрь	Заместитель директора по ВР
6.4.	Библиотечные уроки по борьбе с коррупцией.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
6.5.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Международный день борьбы с коррупцией» «Конституция – основной закон государства»	По плану классных руководителей	Педагог-библиотекарь
6.6.	Проведение серии классных часов с участием представителей ОВД, КДНиЗП, прокуратуры по правовым знаниям.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
6.7.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией: оформление стендов в школе; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог