

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 269»

ПРИКАЗ

31.08.2018 г.

№ 227

о.д.

Снежногорск

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению в 2018-2019 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

В целях повышения качества общего образования и во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 18.07.2018 №1315 «Об организации и проведении в 2018/2019 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск «Об утверждении планов мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗТО Александровск в 2018/2019 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению в 2018/2019 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР (В.П.Граб):
 - 2.1. Довести до сведения участников образовательных отношений, принимающих участие в государственной итоговой аттестации в 2018/2019

учебном году, утвержденный план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ГИА.

2.2. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной «дорожной картой».

3. Инженеру-программисту (В.Ю. Церникель) разместить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению в 2018-2019 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на официальном сайте школы.

4. Классным руководителям 9-х классов (Кухаренко О.В., Хорольская О.Н., Рау С.М, Сакайлюк М.Д., Янишевская И.Ю.) своевременно информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о проведении мероприятий в соответствии с утвержденным Планом «дорожной картой».

5. Секретарю учебной части (Е.А. Ермолаева) ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, указанных в п.2-4 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР В.П.Граб.

Директор

И.В. Мацюк

Рассылка:

- 1- в дел.
- 2- В.П.Граб
- 3- В.Ю.Церникель
- 4- учительская

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению в 2018-2019 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников 9-х классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №269 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области»**

Цель:

-создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в 2018–2019 учебном году

Задачи:

- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзаменов;
- внедрение в практику управления качеством образования новых методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы итоговой аттестации;
- реализация информационного обеспечения итоговой аттестации, создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения экзаменов.

Ожидаемые результаты:

- Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.) участников образовательных отношений;
- успешная сдача экзаменов каждым выпускником;
- повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА.

организация всесторонней помощи выпускникам: отработка навыков работы в формате ГИА, групповая и индивидуальная работа должны способствовать повышению качества образования и как следствие успешная сдача ГИА, -постоянная взаимосвязь «родители - школа» должна способствовать своевременному информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, поиску совместных путей их преодоления.

План-график подготовки к итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2017-2018 учебном году		
Август	Анализ материалов по итогам государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году, выявление трудностей, определение путей их решения.	Директор зам.директора по УВР
Август	Административное совещание по утверждению Плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году.	Директор
Август-сентябрь	Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач. Обсуждение результатов, вопросов повышения качества образования, планирование деятельности на 2018-2019 учебный год на заседаниях ШМО, педагогическом совете, Методическом совете.	Директор зам.директора по УВР руководители ШМО
Меры повышения качества преподавания учебных предметов		
В течение года	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации по общеобразовательным предметам, в специальных семинарах, мероприятиях по обмену опытом в области подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР
октябрь 2018 — апрель 2019	Участие в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, мастер-классах «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-9» для учителей-предметников с учетом особенностей 2018 года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
сентябрь 2018- май 2019	Обеспечение методического сопровождения (консультирования) по вопросам повышения качества основного общего образования, на основе предметно-содержательного анализа результатов государственной итоговой аттестации «Трудные вопросы ГИА-9»	Зам. директора по УВР

сентябрь	Заседание Методического совета «Совершенствование качества преподавания общеобразовательных предметов на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9 в 2018 году»	зам.директора по УВР члены МС
сентябрь	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников «Совершенствование качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9»	Руководители ШМО
Август-сентябрь	Корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных курсов с учетом предметно-содержательного анализа ГИА- 2018	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
сентябрь	Обсуждение критериев оценки знаний по предмету; требований к уровню подготовки выпускников. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности.	Руководители ШМО
Сентябрь - октябрь	Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Учителя-предметники
февраль март, май 2019	Участие выпускников 9 классов в - апробации итогового собеседования по русскому языку - апробации устной части по английскому языку	Зам. директора по УВР
Согласно графику диагностических работ	Участие в муниципальных мониторинговых исследованиях по определению уровня подготовки обучающихся по отдельным предметам: - математика (09.10.2018, 17.01.2019) - русский язык (16.10.2018, 24.01.2019)	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

февраль	Участие в мониторинговых исследованиях по определению уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору (уровень учреждения)	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
Согласно графику «СтатГрад»	Участие в мониторинговых исследованиях по определению уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Согласно приказам	Участие учащихся в региональных и муниципальных репетиционных экзаменах с целью оценки качества подготовки обучающихся к ГИА: - по математике - по русскому языку	Зам. директора по УВР
В течение года	Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе (посещение уроков администрацией, руководителем ШМО) Совершенствование форм работы учителей-предметников по контролю качества. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. Организация повторения в 9 классах.	Зам. директора по УВР
В течение года	Организация работы с учащимися группы риска и их семьями (малые педагогические советы, советы профилактики). Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска (посещение уроков, организация индивидуальной работы учителя) Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР
В течение года	Организация работы по корректировке знаний учащихся по итогам диагностических работ, методическая работа с учителями-предметниками, информационно - разъяснительная работа с	Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО

	родителями. Индивидуальные собеседования, совет профилактики.	Учителя-предметники Классные руководители 9-х классов
В течение года	Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Классные руководители
В течение года	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися по предметам	Учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня	Учителя-предметники
В течение года	Домашнее задание обучающимся на основе КИМов по математике, русскому языку и предметам входящих в список экзаменов по выбору	Учителя-предметники
октябрь	Установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников 9Б класса требованиям образовательных программ. Классно-обобщающий контроль.	Члены комиссии по приказу директора
ноябрь	Установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников 9В класса требованиям образовательных программ. Классно-обобщающий контроль.	Члены комиссии по приказу директора
декабрь	Установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников 9А класса требованиям образовательных программ. Классно-обобщающий контроль.	Члены комиссии по приказу директора
декабрь	Установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки 9Д класса (обучающихся по адаптированным программам для детей с задержкой психического развития) требованиям образовательных программ.	Члены комиссии по приказу директора
Сентябрь - январь	Работа с учащимися 9-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для итоговой аттестации (классные часы, индивидуальные консультации, беседы).	Зам. директора по УВР Классные руководители

Ежемесячно	Административный контроль посещаемости обучающимися уроков и консультаций.	Зам. директора по УВР
В течение года	Мониторинг успеваемости и качества обученности обучающихся 9-х классов.	Зам. директора по УВР
Нормативное правовое обеспечение		
в течение года	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
в течение года	Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году.	Зам. директора по УВР
в течение года	Своевременное ознакомление участников образовательных отношений с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	Зам. директора по УВР
Декабрь 2018 - январь 2019	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ) из числа педагогических работников	Зам. директора по УВР
Март-апрель 2019	Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели	Зам. директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА		
Октябрь декабрь	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ.	Зам. директора по УВР
сентябрь	Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ГВЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Ноябрь 2018 До 15 января 2019 Декабрь 2018	Приём заявлений на участие: - в итоговом собеседовании по русскому языку (9 класс); - в досрочный и основной период итоговой аттестации в 2019 г .;	Директор школы зам. директора по УВР

До 1 марта 2019	- лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	
в течение года	Сбор информации о лицах, назначенных в ОУ ответственными за проведение ГИА, за внесение сведений в РИС	Зам. директора по УВР
в соответствии с графиком	Организация работы по сбору данных в соответствии с утверждённым Рособнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА	Директор школы
До 1 марта 2019 Декабрь 2018 в течение 2 дней со дня принятия решения	Подготовка и направление в «Региональный центр оценки качества образования» (РЦОКО): - сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи экзамена, сведений о форме ГИА; - сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; - сведений о работниках ППЭ различных категорий; - сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА	Директор школы Зам. директора по УВР
до 1 февраля 2019 года	Сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ	Директор школы Зам. директора по УВР
в течение года	Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ	Директор школы зам. директора по УВР классные руководители
в течение года	Консультации по вопросам выбора экзаменов, подготовки и психологической помощи	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Педагог-психолог
в течение года	Индивидуальные консультации по профилактике предэкзаменационного стресса, по особенностям психологической подготовки к ОГЭ.	Педагог-психолог
по мере	Организация тиражирования и выдачи участниками ГИА уведомлений	Зам. директора по УВР

направления из РЦОКО	установленной формы	классные руководители
согласно расписанию	Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению экзамена	Директор школы зам. директора по УВР
согласно графику обработки апелляций	Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами	Директор школы зам. директора по УВР
согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Организация оповещения участников ГИА об утверждённых результатах ГИА	Директор школы зам. директора по УВР классные руководители
Информирование о проведении ГИА		
сентябрь, февраль, апрель	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА в 2019г. и ознакомление с информационными ресурсами по вопросам ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей). Родительские собрания в 9 классах .	Директор школы зам. директора по УВР классные руководители
в течение года	Консультации по вопросам выбора экзаменов, подготовки и психологической помощи.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Педагог-психолог
Сентябрь 2019 не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений	Своевременная публикация на сайте школы материалов о подготовке и проведении ГИА, в том числе: - телефоны «горячей линии», нормативная база ГИА; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА;	Заместитель директора по УР Инженер-программист

не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	
в течение года	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с порядком проведения ГИА, изменениями в КИМах, знакомство с инструкцией по проведению ГИА, ознакомление с официальными сайтами информационной поддержки ГИА.	Директор школы зам. директора по УВР классные руководители
Октябрь, декабрь, февраль	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающихся экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий.	Классные руководители
в течение года	Оформление информационного стенда «Государственная (итоговая) аттестация» для родителей (законных представителей) и выпускников.	Директор школы зам. директора по УВР классные руководители
в течение года	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА, их родителям (законным представителям)	Педагог-психолог
январь-апрель 2019	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, участников ГИА инструкций по проведению ГИА	Директор школы зам. директора по УВР классные руководители
В установленные сроки	Организация оповещения участников ГИА о публикации результатов ГИА по каждому общеобразовательному предмету	Зам. директора по УВР классные руководители
Контроль за организацией и проведением ГИА		
в течение года	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к ГИА: мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний.	Директор школы зам. директора по УВР

в течение года	Контроль за подготовкой выпускников классов к участию в ГИА: -мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым учащимися для сдачи; -посещение уроков учителей-предметников, оказание необходимой методической помощи; - мониторинг включения в деятельность школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА; - привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА.	Директор школы зам. директора по УВР классные руководители
В соответствии с графиком	Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами сведений в РИС ГИА	Директор школы зам. директора по УВР

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования.
- Обсуждение результатов данных работ на совещаниях, ШМО.
- Использование результатов данных работ педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
- Осуществление контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы.
- Собеседования с учителями-предметниками по итогам посещенных уроков. Рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- Выявление обучающихся, имеющие низкие показатели как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации по итогам диагностических работ.
- Работа с родителями (законными представителями) выпускников и с самими обучающимися по разъяснению сложившейся ситуации.

- Планирование деятельности по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких результатов за работы в период написания последующих работ.
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения классных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.