

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 269
Закрытого административно-территориального образования
Александровск Мурманской области»

ПРИКАЗ

30.10.2017г.

№ 292 о.д.

Снежногорск

**Об устранении нарушений последовательности, содержания и сроков
заполнения данных в АИС «Электронная школа»**

На основании «Аналитической и статистической справки Управления образования по результатам мониторинга достоверности и наполнения данных в АИС «Электронная школа» в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск» от 24.10.2017г., во исполнение приказа Управления образования ЗАТО Александровск от 17.10.2017 г. №859 «О проведении мониторинга достоверности и наполнения данных в АИС «Электронная школа» в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск», с целью повышения качества оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по устранению нарушений последовательности, содержания и сроков заполнения данных в АИС «Электронная школа» в учреждении (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Организовать в учреждении системную деятельность по выполнению утверждённого Плана (пункт 1 настоящего приказа).
3. Секретарю учебной части (Е.А.Ермолаева):
 - ознакомить работников учреждения с приказом под подпись с регистрацией в специальном журнале в срок до 08.11.2017г.;
 - предоставить копию приказа для размещения на официальном сайте учреждения инженеру-программисту (В.Ю.Церникель) в срок до 03.11.2017г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Мацюк

Приложение 1
к приказу от 30.10.2017г. № 292 о/д
«Об устранении нарушений последовательности,
содержания и сроков заполнения данных
в АИС «Электронная школа»

**План мероприятий по устранению нарушений последовательности, содержания и сроков
заполнения данных в АИС «Электронная школа»**

| № п/п | Мероприятие (содержание работы) | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---|---|
| 1. | Корректировка наличия в АИС «Электронная школа» в разделе «Данные моего учреждения» нормативно-правовых документов учреждения | 10.11.2017 | Пинегина И.В., куратор АИС учреждения |
| 2. | Актуальность информации о наличии в АИС «Электронная школа» рабочих программ в полном объеме в разделе «Данные моего учреждения» | 10.11.2017 | Вольвач О.В. Граб В.П., заместители директора по УВР, Пинегина И.В., куратор АИС учреждения |
| 3. | Актуальность заполнения раздела «Сведения о сотрудниках» во вкладке «Данные моего учреждения»: - сведения о категории; - сведения об образовании; - сведения об аттестации, курсовой подготовке; - сведения о месте жительства. | 17.11.2017 | Самуйлова Н.В., специалист по кадрам. Все работники учреждения. |
| 4. | Заполнение данных во вкладке «Показатели физической подготовленности» учащихся каждого класса: - медицинская группа, рекомендации врача; - нормативы физической подготовленности. | 17.11.2017 | Тимофеева Т.В., медсестра. Классные руководители. Локатырь М.А., руководитель МО учителей физической культуры. |
| 5. | Заполнение данных во вкладке «Достижения» учащихся каждого класса: - сведения об участии в мероприятиях; - творческие работы, рефераты, проекты; - поощрения; - полученные дипломы, сертификаты и др. (без учета данных первого пункта) | Постоянно | Классные руководители, Пинегина И.В., куратор АИС |
| 9. | Ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости согласно Положению «Об использовании в образовательной деятельности АИС «Электронная школа» | Постоянно | Учителя-предметники, классные руководители |
| 11. | Консультирование всех участников образовательных отношений по вопросам АИС «ЭШ» (индивидуально и групповое консультирование) | Постоянно (по мере необходимости) | Заместители директора по УВР, куратор АИС «ЭШ» |