

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №269 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области»

Снежногорск

**ПРИКАЗ**

10 августа 2017г.

№ 1530.3.

**Об организации работы по исполнению индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 15.03.2016 №446 «Об организации работы по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», в целях обеспечения оказания муниципальных образовательных услуг детям-инвалидам на качественном уровне,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за работу с детьми-инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск заместителей директора по УВР:

Вольвач Ольгу Валентиновну - на начальном уровне образования;

Граб Валентину Петровну - на основном уровне образования.

2. Ответственным лицам (Вольвач О.В.; Граб В.П.):

- организовать работу с детьми-инвалидами в соответствии с установленными перечнями мероприятий, действующими нормативными документами и инструкциями;

- обеспечить учет рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программ психолого-педагогической помощи, создании специальных условий;

- обеспечить информирование (включая консультирование) родителей (законных представителей), в установленные законом сроки, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;

- обеспечить ведение текущей и отчетной документации;

- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий ИПРА в полном объеме;
- обеспечить направление информации об исполнении перечня мероприятий ИПРА в установленные Министерства образования и науки Мурманской области

3. Назначить председателя школьной службы ППМС сопровождения, учителя-логопеда - Ошкину Елену Николаевну ответственным лицом за регистрацию входящих и исходящих документов по работе с детьми-инвалидами, а также передачу исходящей документации.

4. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах.

Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать директору школы, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

5. Секретарю учебной части (Ермолаева Е.А.):

5.1. Ознакомить работников с приказом под подпись с регистрацией в специальном журнале.

5.2. Разместить копию приказа (в сканированном виде) на официальном сайте учреждения.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Мацюк И.В.

С приказом работники ознакомлены

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Вольвач ОВ	<i>[Signature]</i>	21.08.14
2.	Граб ВП		
3.	Ошкина ЕН		